



# PFARRER/IN GESUCHT!



**Die Pfarrstelle der Ev. Kirchengemeinde Berlin-Mariendorf-Süd, Evangelischer Kirchenkreis Tempelhof-Schöneberg, ist ab 1. Juli 2022 durch Gemeindevwahl wieder zu besetzen.**

## Die Gemeinde

mit rund 2.400 Gemeindemitgliedern, einem Gemeindehaus und einer großen Gemeindegewiese

- ist stolz auf die Kindertagesstätte mit 106 Plätzen in eigener Trägerschaft
- schätzt den Förderverein, der die Musik unterstützt,
- hat engagierte hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Arbeit mit Kindern, Konfirmanden/innen und Jugendlichen, Kirchenmusik, Küsterei und Kita),
- bietet eine von Ehrenamtlichen getragene Seniorenarbeit,
- ist getragen von einer Vielzahl motivierter Ehrenamtlicher aller Altersgruppen und einem erfahrenen, kreativen Gemeindegemeinderat
- ist vielfältig, offen, spontan und neugierig
- kann baulich gut erhaltene Gebäude vorweisen und plant deren energetische Umgestaltung,
- hat auf dem Gemeindegebiet einen Friedhof und ein großes Seniorenheim,
- blickt in die Region und über deren Grenzen hinaus.

## Sie

- sind engagiert, teamfähig und kommunikativ,
- haben einen guten Draht zu jungen Menschen und Familien,
- freuen sich darauf, christlichen Glauben authentisch zu leben und zu verkündigen,
- sind bereit, die Geschäftsführung zu übernehmen und freuen sich auf diese Leitungsaufgabe,
- möchten Menschen für die Gemeinde gewinnen,
- haben Lust generationsübergreifend zu arbeiten,
- behalten das Ganze der Gemeinde im Blick,
- sind offen und interessiert für den Einsatz neuer Medien und die Mitarbeit beim Gemeindebrief,
- haben Ideen, die Gemeindegemeindearbeit zukunftsorientiert mitzugestalten,
- haben Mut, Neues auszuprobieren,
- freuen sich in einem Pfarrhaus mit eigenem Garten zu wohnen (Dienstwohnungspflicht)

Die Gemeinde hofft, Ihr Interesse geweckt zu haben.

## Rückfragen

Vorsitzende des Gemeindegemeinderat: Frau Britta Schröter, Telefon: 90227 6995, [britta-schroeter@web.de](mailto:britta-schroeter@web.de)  
Herr Superintendent Michael Raddatz, Telefon 030 755 15 16 10 [suptur@ts-evangelisch.de](mailto:suptur@ts-evangelisch.de),

## Interesse?

Bewerbungen werden bis zum 18. Juli 2022 erbeten an das Konsistorium, Abteilung 3, Georgenkirchstr. 69, 10249 Berlin.

## Aufgaben- und Anforderungsprofil

**Das Aufgaben- und Anforderungsprofil ist umfangreich und entspricht unserem idealen Kandidaten/ unserer idealen Kandidatin. Lassen Sie uns ins Gespräch kommen und zusammen sehen, welche Bereiche Ihnen als Bewerber/in besonders leicht fallen, welche Ihr Interesse wecken und in welchen Feldern wir Sie bei Ihrer Arbeit optimal unterstützen könnten. So können wir wortwörtlich zusammen wachsen.**

### Gottesdienste

- Leitung der Gottesdienste liturgisch / theologisch
- Entwicklung alternativer Gottesdienstformen und -inhalte
- Anleitung der Lektoren/innen und des Teams Kindergottesdienst
- 3 gemeindliche Gottesdienste im Monat zzgl. Festtagsgottesdienste
- 1 Gottesdienst im Monat im Rosenhof
- Beteiligung an regionalen Gottesdiensten

### Geschäftsführung

- Personalführung / -leitung
- operatives Haushaltsgeschäft
- Vermögensverwaltung
- Repräsentation
- Gremienarbeit (Pfarrkonvent, Regionalkonferenz, ggf. Ausschüsse, Synode,..)
- Vorbereitung des Gemeindegemeinderats
- Durchführung jährlicher Klausurtagungen
- Sponsorengewinnung
- Unterstützung der Arbeit der Friedhofscommission
- Bewahrung der Aufgabenschwerpunkte und Erschließung neuer Aufgabenfelder

### Amtshandlungen, Seelsorge, geistliche Leitung

#### Arbeit mit Konfirmanden/innen

- Inhaltliche Planung und Strukturierung der Arbeit mit Konfirmanden/innen
- Fortsetzung und Weiterentwicklung des Konzepts zur Arbeit mit Konfirmanden/innen
- Teilnahme am Konfirmandenunterricht
- Anleitung der Teamer/innen einschließlich themenbezogener Fortbildung
- Durchführung regelmäßiger Konfirmandenfahrten
- Elternarbeit

### **Arbeit mit Jugendlichen, jungen Heranwachsenden**

- Zusammenarbeit mit den für Arbeit mit Jugendlichen zuständigen hauptamtlichen Mitarbeiter
- Fortsetzung der nachhaltigen Arbeit mit Konfirmanden/-innen (z.B. KARAT, Projektteam)
- Förderung offener, innovativer Jugendarbeit
- Jugendgottesdienste (dreimal jährlich)

### **Arbeit mit Ehrenamtlichen**

- Bewahrung und Förderung der Arbeit mit Ehrenamtlichen unterschiedlicher Altersgruppen
- Schaffen von Betätigungsmöglichkeiten

### **Kindertagesstätte**

- religionspädagogische Arbeit
- Förderung der Zusammenarbeit zwischen Kindertagesstätte und Gemeinde

### **Arbeit mit Kindern**

- Zusammenarbeit mit der für Arbeit mit Kindern zuständigen hauptamtlichen Mitarbeiterin
- Initiierung und Leitung eigener Projekte, z.B. Gründung einer Gruppe für junge Familien

### **Arbeit mit Senioren**

- Unterstützung der in diesem Bereich ehrenamtlich Verantwortlichen
- Teilnahme beim Geburtstagskaffee
- Leitung des Seniorennachmittags (1x jährlich)
- Hausbesuche aus besonderen Anlässen

### **Angebote zur Bibelarbeit**

- Predigtenachgespräche
- Bibelkreis

## **Fachliche Kompetenzen**

- Fundierte theologische Kenntnisse
- Vertiefte Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Vorschriften im Bereich Personal, -führung, Haushalt und Vermögen
- Kenntnisse über die Struktur des Kirchenkreises Tempelhof und der Gemeinde Mariendorf-Süd
- Kenntnisse über innovative Ansätze der Glaubenslehre und -vermittlung

## **Außerfachliche Kompetenzen**

### **Einfühlungsvermögen /Empathie**

- Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzusetzen
- nimmt Gefühle und Bedürfnisse anderer wahr und ernst

- kann gut hinsehen, hinhören und hervor spüren
- kann Kontakte suchen, stiften und pflegen
- hat eine wertschätzende, friedfertige Grundhaltung gegenüber anderen

### **Christliche Lebenskompetenz / Spiritualität**

- kann Menschen lebenslaufbezogen und geistlich begleiten
- kann den Alltag und aktuelle politische Geschehnisse verständlich in theologischen Zusammenhang stellen
- kann christliche Werte auch Distanzierten und Andersgläubigen nahe bringen

### **Belastbarkeit**

- bewältigt auch über einen längeren Zeitraum ein großes Arbeitsvolumen und Belastungen
- behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick
- schafft den erforderlichen Ausgleich in Belastungssituationen (Work-Life-Balance)

### **Entscheidungsfähigkeit**

- trifft zeitnahe, ergebnisorientierte und nachvollziehbare Entscheidungen
- übernimmt Verantwortung für Entscheidungen
- erkennt und wägt Konsequenzen unterschiedlicher Entscheidungsalternativen ab

### **Innovationsfähigkeit und Kreativität**

- ist Neuem gegenüber aufgeschlossen
- entwickelt neue Vorstellungen und Konzepte
- kann improvisieren
- steht Fort- und Weiterbildungsangeboten offen gegenüber

### **Organisationsfähigkeit**

- setzt sinnvolle Prioritäten
- plant frühzeitig und realistisch
- stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher

### **Kooperationsfähigkeit**

- arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen
- setzt seine / Ihre Fähigkeiten zur Erreichung der Team-/Gruppenziele ein
- berücksichtigt andere Interessen und Ideen
- hat Freude am Austausch und an der Zusammenarbeit auch gemeindeübergreifend

### **Führung von Mitarbeitern/innen**

- fördert die Zusammenarbeit im Verantwortungsbereich
- bringt Mitarbeitern/innen Wertschätzung entgegen
- schenkt Vertrauen und schafft Vertrauen
- führt regelmäßig Dienstbesprechungen durch
- drückt sowohl Positives als auch Unangenehmes klar aus

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Rückfragen

Vorsitzende des Gemeindegemeinderat: Frau Britta Schröter, Telefon: 90227 6995, [britta-schroeter@web.de](mailto:britta-schroeter@web.de)  
Herr Superintendent Michael Raddatz, Telefon 030 755 15 16 10 [suptur@ts-evangelisch.de](mailto:suptur@ts-evangelisch.de),

### Interesse?

Bewerbungen werden bis zum 18. Juli 2022 erbeten an das Konsistorium,  
Abteilung 3, Georgenkirchstr. 69, 10249 Berlin.